

BANDO

Per la selezione del personale

**Figura professionale:
Animatore-coordinatore territoriale
(Area Oltrepò mantovano
Sede di Quistello)**

Avviso pubblico di procedura comparativa e selettiva per
l'affidamento di n. 1 incarico:
n. 1 animatore/coordinatore territoriale
(Area Oltrepò Mantovano
Sede di Quistello)

“Programma di sviluppo rurale 2014-2020
MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE
LEADER”
Operazione 19.4.01
Tipologia: costi di gestione

PSR LOMBARDIA 2014- 2020
MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE LEADER

Reg. CE n. 1303/2013 – del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale.

Avviso pubblico di procedura comparativa e selettiva per l'affidamento di n. 1 incarico per la figura professionale seguente: n. 1 Animatore/Coordinatore territoriale (Area Oltrepò mantovano) nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale Misura 19 sostegno allo sviluppo locale Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lombardia 2014-2020.

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 e successive disposizioni applicative del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lombardia per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione CE (2015) 3530 finale del 26 maggio 2015;
- il bando di selezione dei gruppi di azione locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lombardia per il periodo 2014-2020 approvato dalla giunta regionale con D.d.u.o 31.07.2015 n. 6547;
- il Regolamento Interno del Gal TERRE del PO approvato con delibera n.3 del 28 ottobre 2016;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Terre del Po n XXX del XXX che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione del personale da assumere in dotazione del GAL per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Lombardia (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader".

Visto:

- il D.u.U.o 7509 del 29.07.2016 della DG Agricoltura di Regione Lombardia relativo all'approvazione della graduatoria dei piani di sviluppo locale ammissibili tra cui il PSL del GAL TERRE del PO.

Considerata:

la necessità, per questa società, di avvalersi di n.1 animatore/coordinatore territoriale operante presso la sede di operativa di Quistello (MN) a supporto della propria attività, idoneo a poter essere inserito nell'organigramma del GAL.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per la copertura di n. 1 posizione di animatore/coordinatore territoriale del GAL TERRE DEL PO.

Art. 1 – OGGETTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1.1 Funzioni della figura ricercata

La figura ricercata è quella di animatore/coordinatore territoriale per l'area dell'Oltrepò mantovano nell'ambito del Programma di Sviluppo Locale denominato "GAL Terre del Po - Un piano per un sistema intelligente, un piano per una crescita sostenibile", di cui alla Misura 19 – Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lombardia.

L'animatore/coordinatore territoriale adempie ad una serie di funzioni connesse con le capacità organizzative, comunicative e relazionali richieste dal bando al fine di collaborare all'efficace ed efficiente attuazione del PSL.

Sintetizzando per punti, possiamo riassumere le funzioni richieste alla figura professionale oggetto della presente selezione, come segue:

- attività di animazione ed informazione a favore degli operatori pubblici e privati possibili fruitori delle azioni e sub-azioni del GAL come specificato nel Piano di Sviluppo Locale;
- sensibilizzazione dell'opinione pubblica locale nei confronti del tema dello sviluppo rurale anche con metodologie innovative, attraverso la realizzazione di iniziative tese a valorizzare le risorse disponibili con particolare attenzione alle opportunità espresse dal PSL (partecipazione e/o organizzazione di riunioni, seminari, convegni, incontri per la pubblicizzazione dei bandi e delle Misure del PSL);
- collaborazione alla realizzazione delle iniziative di diretta competenza del GAL;
- partecipazione alle attività di formazione ed aggiornamento promosso dal GAL o da altri soggetti ove opportuno ai fini della buona esecuzione della funzione di animazione del PSL;
- collaborazione Amministrativo – Contabile attraverso l'ordinata e corretta catalogazione e archiviazione della documentazione, funzioni di collegamento e supporto al consulente fiscale;
- assistenza tecnico-amministrativa e collaborazione alle fasi di attuazione del programma L.E.A.D.E.R.;
- collaborazione con la Direzione del GAL al monitoraggio fisico e finanziario del Piano secondo le indicazioni della Regione Lombardia;
- collaborazione alla predisposizione delle eventuali rimodulazioni tecnico/finanziarie del PSL;
- attività di segreteria compresa l'attività di protocollazione della corrispondenza in entrata ed in uscita, attività a supporto degli organi societari del GAL, esame e studio di normative, atti e provvedimenti riguardanti l'ambito Leader;
- partecipazioni a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico – amministrativo.

1.2 Durata e trattamento economico

L'incarico di cui al precedente punto 1.1. ha durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2021, con facoltà di rinnovo successivo anche annuale fino alla scadenza della rendicontazione del PSL (a discrezione del CdA).

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la sottoscrizione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato alle regole del CCNL commercio, inquadramento al terzo livello, da sottoscrivere prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del legale rappresentante del

Gal Terre del Po srl consortile e dal soggetto assegnatario del contratto, nel rispetto dei contenuti minimi di cui ai punti precedenti. Importo annuo del trattamento economico previsto: €. 18.827,66.

1.3 Modalità organizzative

È previsto un orario di 30 ore settimanali e una presenza giornaliera di almeno 4 giorni su cinque presso una delle sedi del Gal (salvo impegni di trasferta).

La sede di lavoro per lo svolgimento dell'incarico è stabilita presso la sede operativa del GAL Terre del Po di Quistello (MN).

ART. 2 – REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana, cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di pubblicazione dell'avviso;
3. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle presenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego;
4. non esclusione dall'elettorato attivo;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso;
7. idoneità fisica all'impiego;
8. non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
9. essere muniti di patente di guida cat. B con disponibilità di auto propria;
10. possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea, Laurea specialistica/magistrale ai sensi del vigente ordinamento ovvero Diploma di Laurea secondo il previgente ordinamento universitario conseguita presso università italiane nelle materie seguenti: Scienze agrarie, scienze forestali, Biologia, Geologia e territorio, Giurisprudenza, Economia, Ingegneria, Architettura, Scienze politiche, Scienze della Comunicazione e/o umanistiche, altre lauree equipollenti;
11. adeguata conoscenza delle Politiche e programmi dell'Unione europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi Strutturali, in particolare del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 e 2014-2020 e delle misure rivolte allo sviluppo locale Leader. Conoscenza approfondita del territorio di riferimento del GAL in particolare sotto il profilo ambientale – paesaggistico e socio-economico (Sistemi produttivi locali);
12. competenze e capacità specifiche: deve possedere ottime capacità organizzative, comunicative e relazionali, esperienze nella gestione di progetti a partenariato complesso, di relazioni e consulenze con enti pubblici;
13. adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'informatica;
14. capacità di esaminare e valutare computi metrici estimativi relativi a progetti di costruzione o ristrutturazione di edifici;
15. capacità di operare sul sistema informatico di Regione Lombardia SIS.CO. al fine di esaminare i progetti pervenuti e redigere istruttorie tecnico-amministrative.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Il provvedimento ha carattere definitivo.

ART. 3 – TERMINE E MODALITÀ DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione (Allegato 1) deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, secondo lo schema che è allegato al bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. In particolare, in tale domanda è fatto obbligo al candidato dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome, scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo e-mail PEC, la residenza, il domicilio o il recapito ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo;
- codice fiscale e/o partita iva;
- cittadinanza italiana, cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), nonché la eventuale esistenza di pendenze penali o procedimenti in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con indicazione dei seguenti elementi:
 - data di conseguimento
 - Facoltà di appartenenza
 - Università di rilascio
- il possesso della patente di guida e di essere automunito;
- la conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza, domicilio del concorrente e indirizzo e-mail;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa, che non necessita di autenticazione;
- copia della carta di identità.

ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) copia fotostatica del titolo di studio;
- c) curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

La domanda deve essere corredata da un elenco, in carta libera, di tutti i documenti alla stessa allegati.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice deve essere indirizzata a:
GAL TERRE DEL PO Piazza Italia n. 1 - 46010 Commessaggio (MN)

- **spedita unicamente con tutti i documenti in formato .pdf, tramite posta elettronica certificata personale, all'indirizzo: gal.terredelpo@pec.it**

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e **dovrà pervenire dalle ore 9:00 di lunedì 2 marzo 2020 alle ore 19.00 di sabato 21 marzo 2020.**

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo cambiato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentito alcuna regolarizzazione di domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando. Non sono tuttavia motivo di esclusione le omissioni e/o le incompletezze di una o più delle dichiarazioni qualora il possesso dei requisiti non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

ART. 6 – SELEZIONE

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti dell'art 2 del presente avviso avverrà sulla base del seguente schema:

- fase 1: esame della ammissibilità delle domande;
- fase 2: valutazione curriculare;
- fase 3: convocazione dei candidati che hanno superato la fase di valutazione del curriculum;
- fase 4: colloquio inteso ad accertare le competenze e le attitudini utili per l'incarico da conferire;
- fase 5: redazione della graduatoria.

Il colloquio verrà espletato entro i trenta giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande indicata all'art. 5 del presente avviso.

Tutte le operazioni di valutazione verranno espletate da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL.

L'elenco dei candidati che hanno presentato domanda, del possesso o meno dei requisiti, di chi ha superato la fase valutativa del Curriculum e il calendario, per chi ha superato le fasi precedenti, con l'indicazione del luogo e della data del colloquio, sarà pubblicato sul sito www.galterredelpo.it almeno 7 (sette) giorni naturali e consecutivi precedenti il suo svolgimento. La pubblicazione di quanto sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti, tuttavia la sola convocazione alla prova di selezione orale avverrà anche tramite PEC, inviando comunicazione all'indirizzo specificato sulla scheda d'iscrizione.

La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata come rinuncia alla domanda di ammissione alla selezione.

Al termine della procedura di selezione, per i candidati che abbiano superato la valutazione curriculare e il colloquio sarà formulata la relativa graduatoria.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare di apposito verbale.

Elementi di valutazione – punteggi nella selezione curriculare – saranno:

Punteggio laurea (sopra 100/110 o equiparato)	Max 15 punti
Comprovata esperienza del territorio del GAL Terre del Po (piani, progetti, studi, ricerche, pubblicazioni)	Max 15 punti
Esperienza continuativa di lavoro nell'ambito dell'attuazione di programmi comunitari e/o di sviluppo territoriale, con funzioni di animazione o consulenza professionale continuativa analoga; 2.5 punti per ogni anno o frazione di anno, incrementati di altri 2 punti per ogni anno o frazione di anno se il lavoro è stato svolto nell'ambito di programmi comunitari Leader, Leader II, Leader +.	Max 10 punti

Elementi di valutazione – punteggi della prova orale – saranno:

Approfondimenti su: <ul style="list-style-type: none">– competenze professionali pregresse;– tematiche dello sviluppo rurale, conoscenza del territorio, ambiente;– gestione risorse naturali e organizzazione di progetti partecipativi.	Max 10 punti
Approfondimenti sul quadro normativo ed istituzionale di riferimento (contesto istituzionale, PSR 2014/2020, Programmazione europea 2014/2020), procedure amministrative connesse alla gestione del PSL	Max 15 punti
Approfondimenti sulle conoscenze territoriali e di filiera: elementi che caratterizzano il territorio del GAL e, nello specifico, l'Area territoriale prescelta al momento della presentazione della Domanda mediante la corretta compilazione dell'Allegato 1; peculiarità ambientali e socio-economiche; il PSL.	Max 10 punti
Capacità di esaminare e valutare computi metrici estimativi relativi a progetti di costruzione o ristrutturazione di edifici	Max 10 punti
Capacità di operare sul sistema informatico di Regione Lombardia SIS.CO. al fine di esaminare i progetti pervenuti e redigere istruttorie tecnico-amministrative.	Max 10 punti

In caso di parità di punteggio, verrà considerato preferenziale l'aver svolto funzioni analoghe a quelle del profilo richieste nell'ambito del Programma Leader, Leader II e Leader Plus.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio e a parità di titoli preferenziali, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

Saranno considerati idonei agli incarichi ed inseriti in graduatoria solo i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 50/95.

ART. 7 – ESITI DELLA SELEZIONE

L'esito dell'ammissione alla selezione curriculare per la copertura della posizione di Animatore/Coordinatore territoriale del GAL Terre del Po avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sulla pagina del sito web del GAL Terre del Po.

Sul sito saranno visibili i candidati ammissibili e non ammissibili e l'esito della valutazione del curriculum.

In caso di mancata assunzione del vincitore o recesso dal contratto il GAL contatterà il candidato immediatamente successivo nella graduatoria finale, che rimane valida fino al 31/12/2021.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore Dott. Agr. Fabio Araldi.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il GAL si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o modificare il presente avviso, integralmente o in parte; si riserva, altresì di non procedere ad alcuna assunzione per sopraggiunti motivi e esigenze difformi anche di tipo organizzativo.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al seguente numero di telefoni 0376/1510445 oppure 338/4146293. Indirizzo mail: info@galterredelpo.it.

Il presente bando e la relativa domanda di ammissione (Allegato 1) sono consultabili sul sito internet www.galterredelpo.it su cui resteranno pubblicati non meno di 30 (trenta) giorni prima del termine di presentazione delle domande di cui all'articolo 5 del presente bando.

Si avverte che la esecutività del presente Bando è subordinata all'approvazione definitiva della Direzione Generale Agricoltura di Regione Lombardia. Conseguentemente sono pertanto possibili modifiche o addirittura annullamento dello stesso anche in fase di pubblicazione. Le comunicazioni in proposito saranno tempestivamente pubblicate presso il sito www.galterredelpo.it e inviate a tutti i soggetti a cui eventualmente sia stato fatto espresso invito di pubblicazione.

ART. 10 – RINVIO

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Commissaggio, 29/02/2020

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Francesco Meneghetti.

Allegato 1

Domanda di ammissione alla selezione per l'affidamento di n. 1 incarico di Animatore/Coordinatore territoriale del GAL Terre del Po nell'ambito del Piano di sviluppo Locale Misura 19 sostegno allo sviluppo locale leader del programma di sviluppo rurale della Regione Lombardia 2014/2020 per l'area Oltrepò mantovano

GAL Terre del Po scrl
Piazza Italia 1
COMMESSAGGIO (MN)

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per l'affidamento di incarico di Animatore/Coordinatore territoriale del GAL Terre del Po nell'ambito del Piano di sviluppo Locale Misura 19 sostegno allo sviluppo locale leader del programma di sviluppo rurale della Regione Lombardia 2014/2020 per l'area Oltrepò Mantovano

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a
.....il.....residente a.....
.....(.....) CAP.....,

Vian.CF:

e-mailtelefono

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, dichiara:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni del medesimo;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi per coloro che siano titolari del permesso di soggiorno CE, per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- di essere a conoscenza della lingua italiana (solo per cittadini stranieri)
- di essere a conoscenza della lingua inglese;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....Università di

.....Votazione finale riportata data di conseguimento

...../...../.....

- di essere in possesso della patente di guida categoria
- di essere automunito;
- di essere fisicamente idoneo al servizio;
- di non aver riportato condanne in sede penale o civile e di non aver procedimenti in corso (in

caso contrario indicare chiaramente le condanne riportate e gli eventuali procedimenti in corso)

- Di appartenere ad una categoria protetta
 - NO
 - SI specificare quale.....
 - Con la percentuale del%

Allega alla presente domanda:

- curriculum Vitae (datato, sottoscritto e completo dei dati anagrafici)
- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- fotocopia del titolo di studio

Il sottoscritto/a chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo e-mail:

telefono.....

FIRMA

.....

Informativa e richiesta di consenso al trattamento dei dati personali
(ai sensi del D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del
Regolamento UE n. 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”)

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”) e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il GAL Terre del Po.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il GAL Terre del Po.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il direttore del GAL Terre del Po, dott. agr. Fabio Araldi.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679 e dall’Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rivelano “*l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona*”. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il GAL Terre del Po non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a GAL Terre del Po, piazza Italia 1 0), all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail gal.terredelpo@pec.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo....., li **FIRMA**.....

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Luogo....., li **FIRMA**.....